

2025학년도 2학기

대학원 논문(대체)연구계획서 입력 안내

■ 개요

구분	집중입력기간	대상자	처리(자)방법
□ 신규 논문(대체) 연구계획서	2025.09.08.(월) ~ 10.31.(금)	□ 수업연한 6개월 전 학기에(4학기제의 경우 3학기, 5학기제의 경우 4학기) 재학하는 대학원생	학생이 샘플포털시스템에서 "논문(대체)계획서 등록/변경(학생용)" 에 직접입력
□ 변경 논문(대체) 연구계획서	2025.09.08.(월) ~ 10.31.(금) 2025.09.08.(월) ~ 9.26.(금)	□ 논문(대체)연구 계획서를 변경하고자 하는 대학원생 □ 이번 학기 계획서 변경을 원하고 학위청구 심사를 신청할 대학원생	

1. 관련 규정

- 대학원 학칙 시행세칙 제41조(연구계획서) ① 학위청구자는 제2차 학기 내지 제3차 학기에 연구계획서(논문, 작품발표, 연구보고서 등) 또는 학점추가이수 계획서를 학사정보시스템에 입력하고 지도교수와 학과장(전공주임교수)의 승인을 받아야 한다. ② 연구계획을 변경하는 경우 제1항의 절차를 준용한다.

2. 논문(대체)연구계획서 신규 입력

가. 입력기간: **2025. 9. 8.(월) ~ 10. 31.(금)** [기간종료 후에도 수시 변경 가능함]

나. 대상: 기존에 지도교수를 배정받은 모든 대학원생

※ 수업연한 6개월 전 학기 학생 중 지도교수를 배정받지 못한 재학생은 지도교수를 배정을 즉시 요청(승인)하고, 연구계획서를 신규 입력

다. 입력경로: 샘플포털시스템→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경에서

- ① "신규"버튼을 클릭,
- ② 구분(4.번 참조)을 선택하고 제목을 입력(부제 입력은 선택사항), 연구목적과 연구방법과 연구내용을 간략히 입력한 후,
- ③ "등록"버튼을 클릭

논문(대체)계획서 등록/변경(학생용) X

조회

학번/성명

학번: [] 성명: [] 소속: []

과정구분: 일반학생 분교생(석사) 소속: []

학력상태: 재학 입학구분: 신입학 국적: 대한민국

최종변동: 지도교수 후대전화: [] E-mail: []

2건중 연계1: [] 연계2: [] 4건중 기초속: [] 심화전공이수: []

3건중 통합1: [] 통합2: [] 부전공1: [] 부전공2: [] 교환/교류: []

논문(대체) 연구보고서, 작품발표, 학점추가이수 계획서 등록/변경

신입년도: 2020 신청학기: 2학기 승인상태: []

변경 전

구분: [] 선택

제목: []

부제: []

연구목적: []

변경 후

제목: []

부제: []

연구목적: []

※논문(대체)계획서를 최초 등록하는 경우: '신규'버튼을 클릭하고 '구분'에서 해당하는 논문(대체)방법을 선택, 제목, 연구목적, 연구방법, 연구내용을 입력한 후 '등록'버튼을 눌러 저장합니다.

※입력한 내용에 오차가 있어 수정하고자 하는 경우: 우측 화면 '등록/변경 이력'에서 등록상태를 확인했을 때 '지도교수 승인'과 '학과장 승인'만이 아직 공백이라면 '취소'버튼 클릭이 가능하므로 '취소'버튼을 클릭하여 내용을 수정합니다.

※입력한 제목, 부제, 연구목적, 연구방법, 연구내용 등 변경: '신규'버튼을 클릭하면 변경후 제목, 부제, 연구목적, 연구방법, 연구내용 입력란이 입력할 수 있도록 활성화됨. 활성화 된 입력란에 내용을 입력 또는 수정한 후 '변경'버튼을 클릭하면 저장됩니다.

변경한 내용이 중요하다면 승인 및 변경은 본인 졸업식까지 2주전까지 필수 제한이 여러번 신청가능합니다.

단, 변경 승인받은 동일일지에는 변경신청 추가가 불가능하나, 다음날 변경 신청해주시요

※논문(대체)계획서 내용을 최초 등록하거나 변경한 후, 지도교수와 학과장(전공주임)께 승인을 요청하여야 합니다.

▷지도교수 승인경로: 지도교수님이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보→교수학사→휴먼→논문(대체)계획서 승인(대학원)

▷학과장(전공주임) 승인경로: 학과장(전공주임)이 직접 샘플시스템 로그인→통합정보→학사→휴먼→논문(대체)계획서→논문(대체)계획서 승인 화면입력 및 승인하는데 문제가 있는 경우 문의처: 02-701-7705(샘플시스템 시연수행팀)

문의처 원링크: <https://www.smu.ac.kr/notice/notice.do?mode=view&articleNo=705246>

※승인받은 이후 출력 또는 제출하는 절차는 없습니다. (출력&제출하지 않습니다.)

3. 논문(대체)연구계획서 변경 입력.

가. 입력기간: **2025. 9. 8.(월) ~ 10. 31.(금) [학위청구 심사자는 심사신청 이전인 9. 26(금) 까지]**

나. 대상: 기존에 논문(대체)계획서로 신청한 논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수 학위청구 방법 또는 계획서의 내용을 변경하고자 하는 대학원 세 번째 학기 이상 석사과정 재학생 또는 수료자

※ 박사 및 석박사 통합과정의 학위청구는 논문으로만 신청이 가능함.

다. 변경 입력방법 및 변경후 처리사항

1). 입력방법: 샘플포털시스템→통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)계획서 등록/변경에서

① "신규/변경"버튼을 클릭,

② 구분(4.번 참조)을 선택하고 제목을 입력(부제 입력은 선택사항), 연구목적과 연구방법과 연구내용을 간략히 입력한 후,

③ "저장"버튼을 클릭하면 입력한 구분으로 신청구분(논문/연구보고서/작품발표/학점추가이수)이 신청 완료됨.

2). 변경후 처리: 학과 또는 지도교수/학과장(전공주임)에게 구두 또는 전화로 승인 요청

라. 심사신청

논문(대체) 변경 신청은 향후 학위청구 방법(계획)의 변경 신청일 뿐이며, 졸업(수업연한 마지막 학기인 재학생 또는 수료자)을 신청하는 경우에는 학위청구(논문, 연구보고서, 작품발표, 학점추가이수) **심사 신청기간에 샘플통합정보 "논문(대체) 심사신청"메뉴에서 반드시 별도로 심사 신청하여야 함.**

4. 논문(대체)연구계획서 "구분"선택 가능범위

대학원	제한사항	논문대체	학과별 링크 확인
일반대학원	예능계열 전체 (재적생만 가능)	- 논문 - 연구보고서 - 작품발표 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/grad/thesis/substitution.do#tab6882
교육대학원	없음	- 논문 - 연구보고서	www.smu.ac.kr/edu/exam/thesis05.do#tab6847
상담대학원	없음	- 논문 - 연구보고서 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/wac/exam/thesis05.do#tab6717
경영대학원	없음	- 논문 - 연구보고서 - 학점추가이수	www.smu.ac.kr/mft/exam/paper05.do#tab6497
문화기술대학원	없음	- 논문 - 연구보고서 - 작품발표	www.smu.ac.kr/gscct/thesis/thesis05.do#tab6410

5. 추가 안내사항

가. 학위청구 논문 신청기간: 매년 3월말~4월 중순경, 9월말~10월 중순경 ※ **별도 안내 예정**

나. 논문내용, 제목 등은 학위청구 심사 시에도 변경가능(**제목은 인준제본과 동일하여야 함.**)

다. 변경불가 대상자, 지도교수 및 학과장 미승인자는 졸업사정(졸업방법, 논문제목) 반영 불가

라. 본인의 논문(대체)연구계획서 승인 여부는 개인정보수정-논문/졸업에서 확인 할 수 있음.

※“논문구분”칸이 공백으로 출력되는 경우는 아직 “논문(대체)계획서”를 입력하지 않은 상태이므로
2.번의 절차대로 진행하여 주시기 바랍니다.

2025. 9.

대학원장/특수대학원장